



AVIS DE RECRUTEMENT

Intitulé du Poste : Assistante sociale

Rattachement : Unité sociale

Durée du contrat : Contrat de travail à durée déterminée de droit togolais, à pourvoir dès que possible

Pays/ville : Togo/Lomé

Missions

Sous la supervision du responsable de l'unité sociale, l'assistante sociale sera chargée des tâches suivantes :

Prise en charge sociale des enfants victimes de violences et abus sexuels, des enfants travailleurs, enfants victimes de traite transfrontalière et autres enfants en difficulté accueillis au centre KEKELI :

- ✓ Assurer l'accueil et les entretiens des enfants référés à la maison.
- ✓ Mener des enquêtes sociales, faire la Recherche et l'identification des parents et documenter la situation familiale de chaque enfant.
- ✓ Réaliser le suivi socio- familial, scolaire et professionnel des enfants
- ✓ Appuyer les démarches juridiques liées aux enfants pris en charge.
- ✓ Planifier, réaliser, et suivre la réinsertion familiale, scolaire ou professionnelle des enfants pris en charge.
- ✓ Etablir les dossiers sociaux des enfants accueillis au centre.
- ✓ Participer à la réunion d'analyse des cas de l'équipe de la Maison de transit et des enfants travailleurs.

Mise en œuvre du Programme d'Education Parentale (PEP) :

- ✓ Assurer la formation/sensibilisation des parents (notamment les femmes), des enseignants, élèves, parents d'élèves, apprentis, maîtres artisans, etc. dans divers domaines liés à la protection de l'enfant
- ✓ Participer aux réunions de planification et d'évaluation de l'équipe.
- ✓ Travailler l'approche communautaire de la protection de l'enfant avec le comité de gestion du marché et les associations des femmes et autres existantes sur le marché de Hanoukopé et dans le quartier, les CDQ, CDV, etc.

Autres :

- ✓ Participer aux réunions l'équipe générale et de la réunion de suivi pluridisciplinaire.
- ✓ S'informer et se faire former pour un rendement meilleur et efficace du travail au centre
- ✓ Assurer la permanence et l'accueil au Centre.
- ✓ Produire des rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels.
- ✓ Représenter en cas de besoin le Centre dans les réunions, les séminaires et les ateliers dont les thèmes sont relatifs au projet

Profil de la Candidate

- Détenir un Diplôme d'Assistante sociale d'Etat (bac +3) obtenue à l'école nationale de formation sociale (ENFS);
- Avoir au moins deux années d'expériences professionnelle dans une structure sociale étatique ou non étatique, de préférence dans une structure de protection de l'enfant
- Avoir été un volontaire National serait un atout
- Être de Nationalité Togolaise
- Être une femme âgée entre 25 et 35 ans

Compétences et Qualités requises

- Capacité d'écoute, d'observation, d'analyse et d'évaluation
- Capacité à élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement
- Capacité à élaborer des projets individuels ou collectifs
- Capacité à transmettre de l'information et des savoir-faire à différents publics (usagers professionnels)
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Être organisé, autonome, minutieux, dynamique et avoir le sens de l'écoute
- Avoir la capacité à travailler en équipe et sous pression
- Avoir l'esprit d'initiative et de synthèse
- Être de bonne moralité et intègre
- Être engagé à la cause des enfants

Procédure à suivre pour candidater :

Merci d'envoyer votre lettre de motivation (maximum 1 page) + CV (maximum 2 pages) avec 3 références en français au Mail kekelicentre@gmail.com au plus tard le **05 Septembre 2023**. Dans l'objet du message, merci d'indiquer « Candidature au poste d'Assistante Sociale ».

Seuls les dossiers retenus seront contactés pour la suite de la procédure.